



REGOLAMENTO COMMISSIONI

I membri del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo e del Collegio dei Revisori dei Conti di Bergamo, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le attività istituzionali relative alla gestione dell'Ordine, adottano un modello organizzativo articolato in commissioni o gruppi di lavoro che operano mediante progettazione.

Queste commissioni sono istituite attraverso delibera nel verbale del Consiglio Direttivo (C.D.).

Il presente regolamento ha lo scopo di:

1. Stabilire una procedura di costituzione uguale per tutte le commissioni;
2. Fornire criteri oggettivi per l'accesso alle commissioni da parte degli iscritti che ne facciano richiesta;
3. Assicurare i criteri di massima trasparenza e legalità nella scelta dei partecipanti alle commissioni e nelle modalità di operatività delle commissioni;
4. Garantire un comportamento dei membri delle commissioni che non leda l'immagine della professione infermieristica e dell'O.P.I. di Bergamo;
5. Individuare i membri esterni al C.D. attraverso criteri oggettivi e condivisi.

Si definiscono, pertanto, le disposizioni per la formazione di una commissione:

1. Le commissioni hanno un ruolo propositivo, poiché il ruolo decisionale è in capo al C.D.;
2. Tutte le commissioni hanno, durante l'anno, un Budget stabilito dal C.D., considerato sulla base dei progetti proposti e la disponibilità del conto economico;
3. Ogni commissione deve redigere una programmazione annuale dei progetti in cui sono compresi: obiettivi, tempistiche e previsioni di spesa. Questi dovranno essere discussi e approvati in C.D.; la programmazione potrà anche essere considerata pluriennale ma devono essere specificate le modalità di attivazione rispetto i tempi;
4. Le commissioni sono chiamate a redigere la programmazione annuale per l'anno successivo entro il primo direttivo utile nel mese di novembre, così da consentire alla tesoreria la stesura della previsione di spesa in bilancio;
5. Il coordinatore di commissione è un membro del C.D. ed è nominato dallo stesso ad inizio del mandato;
6. Il coordinatore è chiamato a redigere una relazione scritta rispetto alla prosecuzione dei lavori una volta ogni 4 mesi e portarla alla discussione del C.D.; qualora ciò non avvenisse per cause imputabili alla negligenza dello stesso, il fatto verrà portato all'attenzione del C.D. che potrà deliberare la decadenza del responsabile medesimo;
7. Ogni membro delle commissioni deve essere nominato tramite delibera del C.D. su istanza della Commissione Selezione che valuta le candidature pervenute dal singolo professionista o dai membri della commissione che definisce la necessità di un eventuale



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BERGAMO

- coinvolgimento di un esperto. L'incarico può essere affidato al momento della costituzione delle commissioni oppure in itinere;
8. La durata dell'incarico è da intendersi per tutto il mandato del C.D. salvo richiesta del membro di uscire anticipatamente dalla commissione di cui fa parte;
 9. Le commissioni devono essere convocate, attraverso PEC, entro 3 giorni dalla data della riunione da parte della segreteria amministrativa su mandato del responsabile di commissione, pena il non riconoscimento del "gettone" di presenza;
 10. Al fine di garantire un corretto utilizzo di spazi e risorse, le convocazioni vengono inviate per conoscenza anche alle cariche del C.D. (Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere);
 11. Ogni anno, a secondo del conto economico, sono definite in base agli obiettivi prefissati e deliberate dal C.D. le quote economiche destinate alle attività delle commissioni e ai progetti obiettivi;
 12. Le commissioni potranno valutare, in relazione delle particolari situazioni in essere, di riunirsi in presenza o in remoto, indicando la modalità sulla convocazione;
 13. Qualora un membro delle commissioni non potrà partecipare deve comunicare mezzo PEC, antecedentemente l'attività, la propria assenza;
 14. Il coordinatore di commissione sottopone al C.D. la valutazione dei componenti che avranno fatto più di tre assenze consecutive non giustificate al fine di deliberare la sospensione dalla commissione di appartenenza;
 15. Il coordinatore di commissione deve redigere un verbale della riunione e trasmetterlo, per mezzo PEC, alla mail istituzionale dell'O.P.I. di Bergamo, a tutti i componenti della commissione (compreso gli assenti) e al project manager entro 15 giorni, pena il non riconoscimento del gettone di presenza;
 16. Il project manager è un componente del C.D. nominato dallo stesso. E' riferimento di tutte le commissioni e svolge un ruolo di monitoraggio dell'andamento delle attività al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, fungendo da punto di contatto tra il C.D. mandante del progetto quadriennale e tutte le parti coinvolte nella sua realizzazione.

Il C.D. dell'O.P.I. di Bergamo, al fine di coinvolgere maggiormente i propri iscritti, all'inizio di ogni mandato e non oltre 6 mesi dal suo insediamento, deve predisporre, per gli iscritti stessi, un documento (allegato 1) da utilizzare per indicare l'interesse a partecipare alle commissioni istituite.

Le istanze verranno valutate da una Commissione di Selezione - composta da: Responsabile anticorruzione, Coordinatore della commissione, Project Manager e Presidente Opi Bg o una carica da lui delegata (Vicepresidente, Segretario e Tesoriere) - che valuterà l'idoneità delle candidature a seguito anche di un colloquio.

Per poter partecipare il richiedente deve mettere a disposizione i documenti definiti nella manifestazione di interesse.



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BERGAMO

I componenti selezionati sono contattati dalla segreteria amministrativa che ne accerta la disponibilità e sono poi inseriti nell'organigramma della commissione che, a sua volta, verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'Ordine nella sezione amministrazione trasparente.

Bergamo, 24/03/2021