

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIBELLINI SONIA MARIA TERESA**

Indirizzo

**99, VIA GUGLIELMO MARCONI, CIVIDATE AL PIANO, BERGAMO**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

14 SETTEMBRE 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1 giugno 2018 ad ora

Dal 1 aprile 1994 al 31 maggio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ospedaliera Bergamo Ovest

• Tipo di azienda o settore

Presidio Romano di Lombardia, reparto Ortopedia

Presidio Romano di Lombardia, reparto Medicina

• Tipo di impiego

infermiera

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica, affiancamento nuovi assunti e tirocinanti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Giugno 2018 Master universitario di 1° livello in Management delle cure primarie e territoriali, università LUM. Casamassima BA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 1996 diploma di Assistente comunità infantile, istituto Mazzolari, Mantova

Luglio 1993 diploma infermiere professionale, scuola per infermieri ospedale di Treviglio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001 tecnico addetto antincendio, comando vigili del fuoco di Bergamo

2016 esecutore BLS, IRC

• Qualifica conseguita

Dichiaro di aver assolto agli obblighi formativi ECM

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

SPAGNOLO, FRANCESE, INGLESE

elementare

elementare

elementare

Buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro in equipe, buona gestione dei conflitti

Buon utilizzo del PC

B

Consigliere OPI Bergamo dal novembre 2014

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta, autorizza il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

11/07/2018

F.to Sonia Maria Teresa Gibellini

