Marca da bollo
€ 16,00

All'OPI di _____

Il/la Sottoscritto/a _____

Iscritto all'Albo □ degli Infermieri □ degli Infermieri Pediatrici con N. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 3, comma 5, del DLCPS 233/46 e s.m. di conservare l'iscrizione all'Ordine di

_____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni che non risultassero veritiere (art. 75 DPR 445/200)

dichiara ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

☐ Di essere iscritto all'AIRE del Comune di _____

a seguito di trasferimento della residenza nella città di _____

Nazione _____

A titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara
(art. 47 DPR 445/2000)

Di avere domicilio presso_____

in _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

PEC_____ E-mail _____

Tel. / Cell. _____

DATA: _____ **FIRMA** _____

Si ricorda che ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate tramite PEC unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY – ISCRITTI ALL'ALBO

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1.CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI? COME CONTATTARLO?

Il Titolare del trattamento dati è **ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BERGAMO**, con sede legale in 24125 Bergamo (BG) - Via Pietro Rovelli, 45, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore, che potrà contattare per qualsiasi informazione tramite telefono: 035/217090, e-mail: *privacy@opibg.it*

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI È STATO NOMINATO? QUALI SONO I SUOI DATI DI CONTATTO?

Il Titolare ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO - Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del GDPR. Il DPO è reperibile presso la sede del Titolare sopra indicata e via e-mail scrivendo a: *dpo.opibergamo@dpoprofessionalservice.it*

2.DATI TRATTATI E LORO ORIGINE

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cfr. art. 10 GDPR): dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Nello specifico saranno trattati i seguenti dati: **dati anagrafici, dati di contatto, immagine, dati professionali, di studio e di carriera, dati economici-finanziari-fiscali, dati identificativi, dati giudiziari (autodichiarazione assenza reati, casellario)**.

Tali dati vengono forniti al Titolare **direttamente dall'interessato** oppure, **nel caso di trasferimenti e/o di verifiche**, vengono trasmessi da **altri Ordini professionali di provenienza e/o enti ed autorità competenti** per il perseguimento delle finalità di seguito descritte.

Pixel Tracking nelle e-mail

Le e-mail possono contenere tecnologie di tracciamento, come i cosiddetti tracking pixel. Si tratta di piccole immagini, normalmente trasparenti e non visibili all'utente, inserite nel messaggio e caricate da un server esterno quando l'e-mail viene aperta. Sono strumenti di tracciamento o di acquisizione di informazioni sui comportamenti degli utenti e sulle loro modalità di fruizione dei servizi, specie nell'ambiente online.

Di regola al momento di ogni apertura del messaggio di posta elettronica da parte del destinatario, che sia la prima o anche le eventuali aperture successive, un codice HTML inserito nel messaggio aziona in automatico un comando che comporta l'inoltro di una richiesta al server del mittente. In risposta a questa richiesta, l'immagine viene scaricata dal client di posta elettronica del destinatario (un software specifico o un browser) e archiviata nella memoria del terminale dell'interessato per essere "esposta" nel corpo della e-mail.

Il caricamento del pixel può consentire al mittente di ottenere alcune informazioni relative alla ricezione e all'utilizzo del messaggio, ad esempio se e quando l'e-mail è stata aperta, il numero di aperture, il dispositivo o il programma utilizzato per visualizzarla e, in alcuni casi, l'indirizzo IP.

I tracking pixel possono essere utilizzati per diverse finalità, tra cui verificare la corretta ricezione delle comunicazioni, prevenire spam, phishing o altri eventi di sicurezza, fornire servizi richiesti dall'utente oppure produrre statistiche sull'efficacia delle comunicazioni.

Il consenso non è richiesto quando l'utilizzo del tracking pixel rientra nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile, ad esempio quando è necessario per la trasmissione della comunicazione, per fornire un servizio richiesto dall'utente oppure per specifiche esigenze di sicurezza, autenticazione, prevenzione delle frodi o per elaborare statistiche aggregate e anonime o per l'invio di comunicazioni istituzionali.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA, PERIODO DI CONSERVAZIONE, NATURA DEL CONFERIMENTO

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	FONTE O NATURA DEL CONFERIMENTO
A)	**Gestione iscrizione dell'infermiere all'Albo, relativo mantenimento, trasferimenti, cancellazione e comunicazioni obbligatorie.** Rientrano in questa finalità tutti i trattamenti correlati alla gestione dell'iscrizione, alla verifica di tutti requisiti necessari (anche al suo mantenimento), alla pubblicazione dei dati sull'Albo (provinciale e nazionale anche online), alla gestione di eventuali trasferimenti dell'infermiere, alla cancellazione dall'Albo ed alle finalità amministrative-contabili, fiscali e di legge correlate, compreso l'invio delle comunicazioni agli enti preposti istituzionali e di quelle d'interesse per la professione indirizzate agli iscritti. Il Titolare, per avere conferma effettiva conoscenza delle comunicazioni da parte dei destinatari, utilizza sistemi con report (pixel tracking, per i quali non è quindi richiesto alcun consenso).	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (C45-46). Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (C45). Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.	I dati saranno conservati fino alla sussistenza dell'iscrizione all'Albo. Successivamente verranno conservati illimitatamente per ragioni storiche come da D.Lgs. n. 42/2004. I dati amministrativi-contabili e fiscali saranno cancellati dopo 10 anni dalla cessazione dell'iscrizione.	Il conferimento dei dati personali è necessario. Il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di procedere all'iscrizione. In caso di trasferimento dell'interessato da altro Ordine, i dati saranno forniti al Titolare anche da quest'ultimo.
B)	**Gestione delle richieste del personale, in materia di protezione dei dati personali e delle richieste di altri interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR** (diritti dell'interessato).	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (C45). Art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.	5 anni dalla chiusura della richiesta, salvo contenziosi.	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto indispensabile per poter dare esecuzione agli obblighi di Legge.
C)	**Gestione delle controversie/procedimenti disciplinari e altri aspetti legali. Difesa in caso di giudizio per controversie/procedimenti** relativi all'iscrizione all'Albo e al rispetto degli obblighi deontologici sottoposti alle verifiche da parte dell'Ordine.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (C45-46). Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.	I dati saranno conservati per l'intera durata delle controversie / procedimenti. Successivamente verranno conservati illimitatamente per ragioni storiche come da D.Lgs. n. 42/2004.	Il conferimento dei dati è necessario. Il mancato conferimento impedirà il perseguimento della presente finalità. I dati potranno essere forniti al titolare anche da altri Ordini o altri enti preposti in rapporto con l'interessato nei limiti di legge.

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	FONTE O NATURA DEL CONFERIMENTO
D)	**Erogazione della formazione ai soggetti iscritti all'Albo** ai fini del conseguimento dei crediti formativi necessari per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (C45-46). Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.	Fino alla sussistenza dell'iscrizione presso l'Albo.	Il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione delle attività di formazione. Il mancato conferimento impedirà l'iscrizione e la partecipazione ai corsi formativi.
E)	**Creazione e gestione indirizzo PEC** a **dominio *@cert.ordine-opi.it.*** Messa a disposizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi di legge agli infermieri che intendano avvalersi di tale servizio, **compresa relativa chiusura** nel caso di cancellazione dell'infermiere dall'Ordine di Bergamo.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (C45-46). Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.	Per il tempo tecnico necessario alla creazione dell'indirizzo PEC e alla sua chiusura in caso di cancellazione dell'infermiere dall'Albo. Una volta generato l'indirizzo PEC, l'infermiere procederà in autonomia a personalizzare il proprio account, la relativa password, ecc.. In ogni caso l'Ordine non potrà avere accesso alla corrispondenza della casella PEC.	Il conferimento dei dati personali è necessario al fine della creazione e successiva cancellazione dell'indirizzo PEC. Il mancato conferimento dei dati personali necessari comporta l'impossibilità di perseguire tale finalità di trattamento.
F)	Nel contesto delle attività di iscrizione ed adesione all'Albo, il Titolare del trattamento si riserva di verificare le **referenze e accertare la veridicità delle autodichiarazioni e autocertificazioni** (di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313), in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (C45-46). Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (C45). Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.	I dati saranno conservati fino alla sussistenza dell'iscrizione all'Albo. Successivamente verranno conservati illimitatamente per ragioni storiche come da D.Lgs. n. 42/2004 solo in caso di avvenuta attivazione di procedimenti disciplinari collegati a tali dati.	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto indispensabile per poter dare esecuzione agli obblighi del titolare. La verifica dei dati avverrà presso l'Università in cui si è laureato, nonché presso gli istituti di formazione/educativi e/o portali istituzionali/autorità/enti

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	FONTE O NATURA DEL CONFERIMENTO
				competenti.
G)	**Utilizzo dei dati personali** (compresa immagine) **per** predisposizione del **tesserino identificativo** del professionista.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (C45-46). Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.	I dati saranno conservati fino alla sussistenza dell'iscrizione all'Albo. Successivamente verranno conservati illimitatamente per ragioni storiche come da D.Lgs. n. 42/2004.	Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione dell'interesse pubblico. In caso di mancato conferimento il Titolare del trattamento non potrà perseguire la presente finalità.

4. A CHI VERRANNO COMUNICATI I DATI PERSONALI? DESTINATARI DEI DATI

I dati saranno diffusi, per interesse pubblico, limitatamente all'inserimento degli stessi nell'Albo professionale.

I dati personali saranno comunicati a soggetti che tratteranno i dati in qualità di Titolari autonomi del trattamento, o Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) e trattati da persone fisiche (art. 29 GDPR) che agiscono sotto l'autorità del Titolare e dei Responsabili sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento. I dati saranno comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti, con sede in Italia, che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del Sistema Informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica, siti web e/o piattaforme web anche per formazioni e Videocall, SW, HW, APP); - enti, con sede in Italia, previsti dalla vigente normativa in materia contabile e fiscale come destinatari di comunicazioni obbligatorie; - Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI), soggetti istituzionali, enti pubblici competenti per verifiche (anche telematiche) e adempimenti di legge; - altri Ordini provinciali nei casi di legge; - soggetti e docenti per la formazione, con sede in Italia; - istituti bancari ed equiparati, con sede in Italia; cittadini; - fornitori; - Fondi ed Enti di formazione continua, con sede in Italia; - Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

L'elenco dei Responsabili del trattamento art. 28 GDPR è disponibile scrivendo a privacy@opibg.ito agli altri recapiti sopra indicati.

5. VI È UN TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE EXTRA SEE?

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra SEE, salvo nel caso di richieste di Autorità straniere nel caso di trasferimento dell'infermiere extra SEE per le verifiche di onorabilità/di legge previste.

Si precisa, in particolare, che i dati saranno conservati in Italia e che i destinatari dei dati hanno sede in Italia.

6. VI È UN PROCESSO AUTOMATIZZATO?

I dati personali saranno sottoposti a trattamento manuale tradizionale, elettronico e automatizzato. Si precisa che non si effettuano processi decisionali completamente automatizzati.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e s.s. GDPR, contattando il DPO/RPD all'indirizzo e-mail: *privacy@opibg.it* o rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: *dpo.opibergamo@dpoprofessionalservice.it*, o scrivendo ai contatti sopra indicati.

Il titolare garantisce agli interessati la possibilità di richiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali (art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). Il titolare del trattamento comunica (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. Il titolare del trattamento comunica agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari. Il titolare garantisce, ove ne ricorrano i presupposti, il diritto alla portabilità (art.20) e, in caso di richieste ai sensi

	dell'art.20, fornirà agli interessati i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. È riconosciuto agli interessati il diritto di opporsi (art.21), in qualsiasi momento, al trattamento dei dati basato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, scrivendo ai contatti sopra riportati con oggetto "opposizione". Nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, sono liberi di presentare un reclamo all'Autorità nazionale di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (**Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it/**), o di adire le opportune sedi giudiziarie.
	8. MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa stessa.

Data di aggiornamento: 29.10.2026

Il Titolare del trattamento

_____

OPI BERGAMO

***

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 6 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il sottoscritto/a _____ città di residenza_____, dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali sopra riportata.

Data _____ **Firma per presa visione**

_____

***

LIBERATORIA DIRITTO D'AUTORE

ai sensi dell'art.10 del Codice Civile e degli artt. 12, 96 e 97 della L. 633/1941

Il sottoscritto/a **CONCEDE** a titolo gratuito i diritti patrimoniali d'autore connessi al perseguimento delle finalità indicate nell'informativa privacy sopra riportata in relazione all'uso della propria immagine (finalità G). Ai sensi degli artt. 10 c.c. e 12, 96, 97 della Legge 633/1941, il sottoscritto/a autorizza la pubblicazione e/o diffusione, a titolo gratuito del proprio ritratto/immagine, per la pubblicazione della stessa nel tesserino. Il sottoscritto/a ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

Data _____ **Firma per liberatoria** _____